

Decreto del Segretario Direttore n. 305 del 4.8.2020

Oggetto: liquidazione fattura n. 1067/E del 30.6.2020 della ditta "CBA INFORMATICA SRL"

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Badiale

Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

Il Segretario Direttore,

richiamato il decreto n. 583 del 24.12.2019 inerente l'affidamento per la fornitura del software di rilevazione delle presenze per conto dell'IPAB "F. Bottoni" di Papozze per il biennio 2020-2021 alla ditta "CBA DR S.T.P. A.R.L" con sede in Viale Trento, n. 56 – 38068 Rovereto (Tn);

dato atto che la ditta "CBA DR S.T.P. A.R.L" ha presentato in data 14.7.2020 la fattura n. 1067/E del 30.6.2020, acclarata al protocollo dell'ente al n. 1377, dell'importo complessivo di euro 762,50 relativa al modulo di rilevazione presenze e canone assistenza per il periodo luglio- dicembre 2020 per conto dell'IPAB "F. Bottoni" di Papozze;

dato atto che:

- 1) Il servizio è stato eseguito regolarmente così come attestato dalla Responsabile dell'ufficio personale che sottoscrive in calce il presente decreto;
- 2) è stata esperita la procedura per la verifica della regolarità contributiva della ditta "CBA DR S.T.P. A.R.L", ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa¹;

constatata la regolarità della fattura dal punto di vista contabile;

visto lo Statuto dell'Ente, ed in particolare l'articolo 12;

visto il "Regolamento interno di contabilità" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013, ed in particolare l'articolo 19;

visto il "Regolamento di amministrazione" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17.02.2011 e s.m.i.;

decreta

- 1) di liquidare alla ditta "CBA DR S.T.P. A.R.L" di Rovereto (Tn) la fattura n. 1067/E del 30.6.2020 di cui al protocollo n. 1377 del 14.7.2020 per l'imponibile di euro 625,00 relativa al modulo di rilevazione presenze e canone assistenza per il periodo luglio- dicembre 2020 per conto dell'IPAB "F. Bottoni" di Papozze;

¹ Si veda il "documento di regolarità contributiva" (DURC) agli atti dell'Ente;

- 2) di precisare che la differenza di euro 137,50 relativa all'IVA applicata alla fattura sarà versata dall'IPAB nei termini previsti dalla Legge;²
- 3) di dare atto che la suddetta spesa verrà integralmente rimborsata all'IPAB "Andrea Danielato" da parte dell'IPAB "Francesco Bottoni" di Papozze secondo le modalità concordate fra gli enti medesimi;
- 4) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente;
- 5) di firmare digitalmente il presente atto.

La Responsabile dell'istruttoria

f.to dott.ssa Roberta Begheldo

Per la regolarità tecnica

f.to rag. Francesca Avezzù

Il Segretario Direttore

f.to dott. Mauro Badiale

² in applicazione del nuovo metodo di versamento dell'iva denominato "split payment" di cui all'art. 17 ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;